

Rückmeldung zum Wintersemester 2022/23

Die Rückmeldung zum Wintersemester 2022/23 findet in der Zeit vom **08. Juni 2022 bis 4. Juli 2022** statt.

Der Semesterbeitrag für das Wintersemester 2022/23 beträgt **129,90 €**. Ggf. erhöht sich der Betrag, wenn Zweitstudiengebühren gezahlt werden müssen.

Sie melden sich im **Portal myOVGU** in zwei Schritten zurück:

- 1) Erteilung der Lastschrift
- 2) Bestätigung der Rückmeldung zum Wintersemester 2022/23.

Die Rückmeldung erfolgt nur, wenn der vollständige Semesterbeitrag und ggf. Gebühren **bis 4. Juli 2022 eingegangen** ist. Bitte rechnen Sie die entsprechenden Bearbeitungsfristen ein, wenn Sie den Beitrag überweisen!

Bei verspäteter Rückmeldung wird eine Versäumnisgebühr in Höhe von 10,30 € erhoben. Sollten Sie eine **Bewerbung zum Masterstudium** anstreben oder **den Studiengang wechseln**, muss der Semesterbeitrag und ggf. Gebühren gleichwohl während der Rückmeldezeit beglichen werden.

Als Doktorand*in denken Sie an die Einreichung der Bestätigung von Ihrem Betreuer/Ihrer Betreuerin.

Bitte nehmen Sie die Rückmeldung per SEPA-Lastschriftverfahren online über myOVGU vor. Sie sind damit sofort rückgemeldet und die Funktionen des Studierendenportals wie der Druck von Bescheinigungen stehen Ihnen zur Verfügung. Im Studierendenportal erhalten Sie alle Informationen zum SEPA-Lastschriftverfahren.

Bei Rückfragen melden Sie sich gern telefonisch während der Sprechzeiten im Campus Service Center.

Re-registration for the winter semester 2022/23

The re-registration for the winter semester 2022/23 takes place **from June 8 until July 4, 2022**.

The semester fee for the winter semester 2022/23 is **129.90 €**. The amount increases if you have to pay fees for a second degree.

Re-registration will only be carried out if the full amount was paid **until July 4, 2022!** In case of late re-registration you must pay an additional amount of 10.30 €.

If you intend to **apply for Master studies** at OVGU (being an OVGU Bachelor graduate) or **change your study programme** you have, nevertheless, to pay the complete semester fees within the re-registration period.

Doctoral students please keep in mind that you have to submit the confirmation of continuing work on the dissertation given by your supervisor.

You can directly re-register via the **students portal myOVGU** in two steps:

- 1) create the single SEPA direct debit mandate and
- 2) re-register.

In exceptional cases re-registration is possible by bank transfer. Please find the necessary bank details under: <https://www.ovgu.de/unimagdeburg/en/reregistration-p-43700.html>. (Please consider processing time at the bank).

In case of further questions please call the Campus Service Center.

Sprechzeiten Campus Service Center / *office hours Campus Service Center*

Montag – Donnerstag / *monday – thursday* 10:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 15:00 Uhr / 10 a.m. – 12 p.m. and 1 p.m. to 3 p.m.
Freitag und vor Feiertagen / *friday and before public holidays* 10:00 – 12:00 Uhr / 10 a.m. – 12 p.m.

Phone.: +49 391/67-50000
Mail: servicecenter@ovgu.de